

# Algemene Voorwaarden Kinderpraktijk Pauw

## Algemeen

1. Onder begeleiding van cliënten wordt in deze bepaling verstaan onderzoek en behandeling en overleg met derden op de praktijk en op locatie. Het in dit artikel bepaalde geldt voor alle behandelingen en workshops die worden georganiseerd door Kinderpraktijk Pauw.

## Inschrijving

2. Inschrijving voor deelname aan onderzoek en behandeling bij Kinderpraktijk Pauw geschiedt door schriftelijke aanmelding per e-mail of aanmelding via het aanmeldingsformulier van de website.

3. Plaatsing geschiedt op volgorde van inschrijving. Bij over inschrijving wordt een wachtlijst aangelegd.

## Betaling

4. Na het starten van de behandeling/ begeleiding ontvangen ouders en scholen via Kinderpraktijk Pauw een nota aan het eind van de maand waarin de begeleiding plaatsvond.

5. Ouders kunnen deze nota indienen bij de zorgverzekeraar en ontvangen een vergoeding. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van de polis die is afgesloten.

6. De nota dient binnen 14 werkdagen te worden voldaan.

7. Bij niet-tijdige betaling van of storneren van verplichte betalingen behoudt Kinderpraktijk Pauw het recht voor om de behandeling te stoppen.

## Afzeggen reeds gemaakte afspraak

7. Een reeds gemaakt afspraak dient 24 uur van te voren te worden afgezegd om kosten te voorkomen. Wordt een behandeling niet op tijd afgebeld, dan worden de kosten via Kinderpraktijk Pauw bij de ouders in rekening gebracht. Deze nota kan niet bij de zorgverzekering worden ingediend.

8. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden afgemeld via de e-mail [info@kinderpraktijkpauw.nl](mailto:info@kinderpraktijkpauw.nl) en op telefoonnummer 06-38383401

9. Niet op tijd afgemelde begeleiding in de vorm workshops op scholen en leerlingbegeleiding in opdracht van scholen, worden bij school in rekening gebracht.